|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İlgili resim | **T.C.**  **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  **Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü** | | | Doküman No : SGDB.GT.FORM 01  İlk Yayın Tarihi:  Revizyon Tarihi:  Revize No :  Sayfa : |
| **GÖREV/İŞ TANIMI FORMU** | | | | |
| **Adı – Soyadı** | | **Hatice Ayten BİLGİN** | | |
| **Birimi/Alt Birimi** | | Strateji Daire Başkanlığı/ Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü | | |
| **Statüsü** | | [ X ] MEMUR [ ] SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | |
| **Unvanı** | | Bilgisayar İşletmeni | | |
| **Görevi** | | Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı | | |
| **Sınıfı** | | Genel İdare Hizmetleri | | |
| **Üst Yöneticisi** | | Rektör | | |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri** | | Birim Sorumlusu (Muhasebe Yetkilisi), Daire Başkanı, Genel Sekreter ve Rektör | | |
| **GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | |
| **1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI**  Ödemelerin muhasebeleştirilmesi, Vergi, SGK, BES, İcra ve Nafaka, Kefalet vb. aylık yapılan mutat ödemelerin yevmiyeleştirilmesi, Banka yazışmaları. | | | | |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER**  **1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ**  En az lisans mezunu olmak.  **2) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ**  Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68/b maddesi şartlarını taşımaları gerekmektedir.  Günlük Resmi gazete ilanlarını takip etmek ve varsa kendi işiyle ilgili değişiklikleri birim amiriyle paylaşarak gerekli düzenlemeleri yapmak. | | | | |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**  **…./…/2024**  **Hatice Ayten BİLGİN** | | | | |
| Birim Sorumlusu | | | Daire Başkanı | |
|  | | |  | |